**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ИГНАТОВКА»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 июля 2023 года № 28

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о должностном лице администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений** |

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка», администрация сельского поселения «Деревня Игнатовка»

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение Положения о должностном лице администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений (прилагается).
2. Ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений и контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия и подлежит размещению на официальном сайте [www.игнатовка.рф](http://www.игнатовка.рф) и информационном стенде Администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка».

**Врио главы администрации сельского**

**поселения «Деревня Игнатовка» Е.В. Тараканова**

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Деревня Игнатовка»

от 24.07.2023 № 28

**Положение**

**о должностном лице администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

**I. Общие положения**

1. Настоящим положением определяются правовое положение, основные задачи и функции должностного лица администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений).

2. Должностное лицо администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим положением о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3. Должностное лицо администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет персональную ответственность за данную деятельность.

**II. Основные задачи должностного лица администрации сельского поселения**

**«Деревня Игнатовка», ответственного за профилактику**

**коррупционных и иных правонарушений**

4. Основными задачами должностного лица администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

а) профилактика коррупционных правонарушений в органе местного самоуправления;

б) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

в) осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных организациях, реализации в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

**III. Основные функции должностного лица администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», ответственного за профилактику коррупционных**

**и иных правонарушений**

6. Должностное лицо администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляет следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссии органа местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

д) обеспечение соблюдения в органе местного самоуправления законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

е) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) осуществление проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

з) подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

и) анализ сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения со службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

к) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования;

л) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

м) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В целях реализации своих функций должностное лицо администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

а) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

б) подготавливает для направления в установленном порядке в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Калужской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

в) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

г) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

д) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

е) представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованную в органе местного самоуправления, информацию и материалы, необходимые для работы этой комиссии;

ж) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.